



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
R. PEDRO JOÃO PEREIRA, 150 - MATO ALTO, ARARANGUÁ - SC, 88905-120
www.ararangua.ufsc.br

EDITAL Nº 002/SIPG/CTS/ARA/2019

Processo Seletivo para ESTÁGIO REMUNERADO (não obrigatório) na Secretaria Integrada de Pós-Graduação

A secretaria integrada de pós-graduação (SIPG) do Campus Araranguá - Unidade MATO ALTO - da Universidade Federal de Santa Catarina torna público o Edital de processo de seleção para ESTÁGIO REMUNERADO voltado para a preparação ao trabalho de estudantes regularmente matriculados no ensino de graduação conforme estabelece o EDITAL Nº 14/PROGRAD/2018 e de acordo com a Res. 14/CUn/2011, a Lei Federal 11.788, de 26 de setembro de 2008 e a Orientação Normativa nº 04 (MPOG), de 04 de julho de 2014. O processo de seleção será regido pelas normas e procedimentos descritos a seguir:

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições ocorrerão no período de **12/03/2019 a 20/03/2019**;

1.2 Para a inscrição no processo seletivo é necessário o envio dos seguintes documentos digitalizados para o e-mail sipg.cts.ara@contato.ufsc.br no assunto do e-mail deverá constar: Inscrição ESTÁGIO PIBE:

- Formulário preenchido (modelo no anexo);
- Cópia do RG;
- Histórico escolar da graduação atual;
- Grade de horários do semestre 2019/1;
- Documento word ou PDF com descrição das experiências profissionais.

1.3 As inscrições ocorrerão somente via e-mail;

2. DO NÚMERO DE BOLSAS DE ESTÁGIO:

2.1 Será ofertada 1(uma) vaga para o estágio remunerado.

3. DA CARGA HORÁRIA

3.1 A bolsa de estágio concedida terá a duração de um ano e jornada de vinte horas semanais.

4 DO VALOR DA BOLSA, AUXÍLIO-TRANSPORTE E RECESSO REMUNERADO:

4.1 O valor mensal da bolsa será de **R\$ 364,00** (trezentos e sessenta e quatro reais) acrescido do valor do auxílio-transporte que será de **R\$132,00** (cento e trinta e dois reais), sendo o pagamento de ambos proporcionais aos dias efetivamente estagiados.

4.2 O valor pago referente ao período do recesso será igual ao valor mensal da bolsa. O estagiário terá direito a trinta dias de recesso a cada doze meses de estágio, sendo concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a um ano.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ

R. PEDRO JOÃO PEREIRA, 150 - MATO ALTO, ARARANGUÁ - SC, 88905-120
www.ararangua.ufsc.br

5. DOS REQUISITOS

5.1 As bolsas de estágio serão concedidas para alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação do Campus Araranguá:

- I – Com índice de aproveitamento acumulado igual ou superior a seis, ou seja, $IAA \geq 6,0$;
- II – Sem reprovações por infrequência (FI);
- III – Alunos de graduação a partir da 2ª fase;
- IV – Conhecimentos básicos de Edição de imagens; Microsoft Word, Excel ou Libreoffice;
- V – Facilidade de comunicar-se com o público e de trabalhar em equipe.

5.2 Será indeferida a concessão de bolsa de estágio para alunos que receberem outra bolsa concedida pela Universidade ou por outro órgão financiador, ou que tenham vínculo empregatício.

6. ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

- 6.1 Auxiliar na digitalização de documentos para inserção no Repositório e Processos no SPA, em especial, permitindo o acesso desses documentos a comunidade universitária e externa;
- 6.2 Integrar as informações do Repositório com o do Páginas@UFSC para que as informações fiquem disponíveis nas páginas de cada programa;
- 6.3 Auxiliar na gestão da comunicação interna;
- 6.4 Criar materiais de divulgação digitais sobre os processos seletivos para ingresso nos programas;
- 6.5 Ajudar na divulgação de eventos de pesquisa de interesse do programa via e-mail e site dos 4 programas;
- 6.6 Auxiliar no acompanhamento dos e-mails institucionais dos programas;
- 6.7 Auxiliar no tratamento dos dados necessários para a importação no sistema Sucupira, verificando sempre se os dados estão atualizados de acordo com o lattes dos professores.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 Para seleção serão considerados:

- I) Conhecimentos básicos de Edição de imagens; Microsoft Word, Excel ou Libreoffice;
- II) Avaliação do currículo com informações sobre experiência acadêmica e profissional;

7.2 A critério da Secretaria Integrada de Pós Graduação, os candidatos que se adequem aos requisitos do item 7.1 poderão ser chamados para entrevista.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Quaisquer dúvidas sobre este edital devem ser encaminhadas exclusivamente por correio eletrônico para sipg.cts.ara@contato.ufsc.br.

Araranguá 12 de março de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
R. PEDRO JOÃO PEREIRA, 150 - MATO ALTO, ARARANGUÁ - SC, 88905-120
www.ararangua.ufsc.br

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome: _____ Matrícula UFSC: _____
Curso: _____
IAA: _____
Telefone: _____ E-mail: _____

Disponibilidade de horário:

Turno/Horários		Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Matutino	08h – 09h					
	09h – 10h					
	10h - 11h					
	11h – 12h					
Vespertino	13h – 14h					
	14h – 15h					
	15h – 16h					
	16h – 17h					
	17h – 18h					

Justificativa para estagiar na secretaria integrada:

Declaro ainda que não recebo outra bolsa concedida pela Universidade ou por outro órgão financiador ou ainda que eu não tenho vínculo empregatício.

Araranguá, ____ de _____ de 20__.

(assinatura do Aluno)